

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хабаровский государственный университет экономики и права»  
(ХГУЭП)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ХГУЭП,

председатель приёмной комиссии

Ю.Г. Плесовских

2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА  
В ФГБОУ ВО «ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации целевого приёма, заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении при поступлении в ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный университет экономики и права» (далее ХГУЭП).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1147 от 14 октября 2015 г.);
- Постановления Правительства Российской Федерации № 1076 от 27.11.2013 г. «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;
- Устава ХГУЭП;
- Правил приёма в ХГУЭП.

1.3. ХГУЭП вправе проводить целевой приём в пределах установленных контрольных цифр.

## 2. Организация целевого приёма

2.1. Квота целевого приёма на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждому направлению подготовки и по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем ХГУЭП.

Квота целевого приёма устанавливается учредителем организации:

- а) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлению подготовки или специальности в целом либо с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, программам специалитета в пределах специальности.

В случае установления учредителем организации квоты целевого приёма без детализации по какому-либо из подпунктов «а» – «в» настоящего пункта соответствующая детализация квоты целевого приёма осуществляется ХГУЭП самостоятельно. ХГУЭП также устанавливает детализацию квоты целевого приёма по виду заказчика целевого приёма.

2.2. Целевой приём проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого ХГУЭП с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – органы или организации).

2.3. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:

- а) обязательства ХГУЭП по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

2.4. В случае подачи заявления о приёме на места в пределах квоты целевого приёма поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца.

2.5. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приёма указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

2.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приёма не указываются сведения, относящиеся к приёму на места в пределах квоты целевого приёма в интересах безопасности государства.

2.7. Конкурс среди поступающих на места в пределах квоты целевого приёма проводится отдельно по формам обучения и программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по видам заказчика целевого приёма. Для лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приёма, который осуществляется в интересах безопасности государства, организуется отдельный конкурс.

2.8. Зачисление на места в пределах квоты целевого приёма лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

2.9. Лица, не прошедшие по конкурсу на места в пределах квоты целевого приёма, могут участвовать в общем конкурсе в случае, если они указали об этом при подаче заявления о приёме.

2.10. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления в пределах квоты целевого приёма, передаются в общий конкурс по соответствующим формам обучения и программам бакалавриата в пределах направления подготовки.

### **3. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении и договора о целевом приёме**

#### **3.1. Договор о целевом обучении.**

3.1.1. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся до начала целевого приема.

3.1.2. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

3.1.3. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в ХГУЭП.

3.1.4. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **3.2. Договор о целевом приёме.**

3.2.1. Договор о целевом приёме заключается ХГУЭП с органами или организациями, заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

3.2.2. Договор о целевом приёме заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.2.3. Орган или организация направляет в ХГУЭП предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приёме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

3.2.4. ХГУЭП в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приёме в письменной форме сообщает органу или организации о своей согласии на заключение договора о целевом приёме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приёма, или об отказе в заключении договора о целевом приёме.

3.2.5. При получении от ХГУЭП согласия на заключение договора о целевом приёме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют ХГАЭП подписанный проект договора о целевом приёме. К договору прилагается список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме (далее – граждане), а также копии договоров о целевом обучении, заключенных между органом или организацией и гражданами.

3.2.6. ХГУЭП подписывает проект договора о целевом приёме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания один экземпляр договора о целевом приёме остается у ХГУЭП, второй направляется в адрес органа или организации.

3.3. Договор о целевом приёме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из ХГУЭП), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и ХГУЭП, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

3.4. Соглашения о расторжении договора о целевом приёме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе



И.Б. Миронова

«21» 03 2016 г.

Начальник юридического отдела  
управления правовой, кадровой  
работы и делопроизводства



О.Н. Светенок

«21» 03 2016 г.

Начальник отдела формирования  
контингента



М.А. Баку

«18» марта 2016 г.