

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хабаровский государственный университет экономики и права»  
(ХГУЭП)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ХГУЭП,  
председатель приемной комиссии  
Ю.Г. Плессовских  
«13» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, структуру, состав и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный университет экономики и права» (далее ХГУЭП).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1147 от 14 октября 2015 г.);
- Устава ХГУЭП;
- Правил приёма в ХГУЭП.

1.3. Апелляционная комиссия ХГУЭП создаётся в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ХГУЭП самостоятельно, при приёме граждан на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности.

**2. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний в ХГУЭП.

2.2. Общее руководство и контроль деятельности апелляционной комиссии осуществляет первый проректор по учебной работе.

2.3. Апелляционная комиссия включает в себя предметные апелляционные комиссии, которые создаются по следующим основаниям:

- по соответствующим общеобразовательным предметам – при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета;
- по соответствующим программам – при приёме на обучение по программам магистратуры.

2.4. Состав предметных апелляционных комиссий утверждается приказом ректора ХГУЭП. В состав предметных апелляционных комиссий входят председатель комиссии и члены предметной апелляционной комиссии. Формирование предметных апелляционных комиссий производится из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ХГУЭП и других образовательных учебных заведений.

### **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ХГУЭП самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подаётся поступающим или его доверенным лицом в приёмную комиссию ХГУЭП в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. В случае проведения письменного вступительного испытания поступающий может предварительно ознакомиться со своей экзаменационной работой, подав соответствующее заявление в приёмную комиссию.

### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции производится в установленные часы не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, или документ, удостоверяющий права доверенного лица.

4.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными по достижении совершеннолетия.

4.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. В случае необходимости изменения оценки результатов вступительного испытания в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист вносятся изменения в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии.

## **5. Полномочия и обязанности председателя и членов апелляционной комиссии**

### **5.1. Председатель апелляционной комиссии:**


- Вносит предложения по составу апелляционной комиссии.
- Осуществляет руководство и контроль работы апелляционной комиссии.
- Организует рассмотрение апелляций, проверяет правильность оценки результатов вступительного испытания.
- В случае необходимости разъясняет поступающему основания оценки результатов вступительного испытания.
- Участвует в обсуждении решения по результатам рассмотрения апелляции, при возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводит голосование членов апелляционной комиссии.
- Оформляет и подписывает протокол решения апелляционной комиссии, доводит результаты рассмотрения апелляции до сведения поступающего.
- В случае необходимости изменения оценки результатов вступительного испытания вносит изменения в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист в соответствии с протоколом решения апелляционной комиссии.

### **5.2. Члены апелляционной комиссии:**

- Работают под руководством председателя апелляционной комиссии.
- Участвуют в рассмотрении апелляций, проверяют правильность оценки результатов вступительного испытания.
- Участвуют в обсуждении решения по результатам рассмотрения апелляции, при возникновении разногласий в апелляционной комиссии участвуют в голосовании.
- Подписывают протокол решения апелляционной комиссии.

Согласовано:

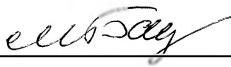
Первый проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ И.Б. Миронова  
«13» 11 2015 г.

Начальник юридического отдела  
управления правовой, кадровой  
работы и делопроизводства

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Светенок  
«13» ноября 2015 г.

Начальник отдела формирования  
контингента

  
\_\_\_\_\_ М.А. Баку  
«13» ноября 2015 г.